

Karabük Üniversitesinden:

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Karabük Üniversitesine bağlı Enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ile sınavlarda uygulanacak esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Karabük Üniversitesi Enstitülerinde yürütülen yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarının düzenlenmesi, sınavlar, diplomalar, mazeretler ve ilişik kesmeyle ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- b) Anabilim/Anasanat Dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5’inci maddesinde Enstitüler için tanımlanan ve Enstitüde eğitim programı bulunan Anabilim/Anasanat Dalını,
- c) Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı: Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği’nin 5’inci maddesinde Anabilim/Anasanat Dalı için tanımlanan başkanı,
- ç) Anabilim/Anasanat Dalı Akademik Kurulu: İlgili Anabilim/Anasanat Dalında bulunan tüm öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- d) Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu: Fakülte teşkilatlanmasına göre Bölüm Başkanı ve Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlarından oluşan bölüm kurulunu,
- e) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders, proje ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim elemanını,
- f) Enstitü Kurulu: Enstitü Müdürünün başkanlığında, Enstitü Müdür yardımcıları ve Enstitüde eğitim programları bulunan Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlarından oluşan kurulu;
- g) Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü Müdürünün başkanlığında, Enstitü Müdür yardımcıları, Müdürce gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- ğ) Enstitü: Karabük Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapan Enstitüleri,
- h) Kredi: Bir lisansüstü derse ait haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamına eşit olan birim değeri,
- ı) Müdür: İlgili Enstitünün Müdürünü,
- i) Öğrenci: Lisansüstü öğretim için Enstitüye kayıtlı öğrenciyi,
- j) ÖSYM: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- k) Rektör: Karabük Üniversitesi Rektörünü,
- l) Senato: Üniversite Senatosunu,
- m) Tez : Yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik tezini,
- n) TUS : Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,

- o) Üniversite: Karabük Üniversitesini,
ö) ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını,
ifade eder.

Öğretim düzeyleri

MADDE 5- (1) Üniversiteye bağlı Enstitülerde lisansüstü öğretim, tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarından oluşan yüksek lisans (bilim uzmanlığı-yüksek mühendislik), doktora (bilim doktorluğu) ve sanatta yeterlik düzeylerinde yapılır.

Öğrenci statüleri

MADDE 6- (1) Enstitülerde öğrenim görecekt öğrenciler aşağıda belirtilen şekilde tam zamanlı ve özel öğrenci olmak üzere iki farklı statüde bulunurlar.

a) Tam zamanlı öğrenciler: Bir öğrencinin tam zamanlı öğrenci statüsüne sahip olabilmesi ve Üniversite öğrencilik haklarından yararlanabilmesi için Enstitüye giriş hakkı kazanmak veya yatay geçiş yapmak suretiyle, Enstitüde bir lisansüstü programa kaydını yaptırmaması, derslere yazılıp devam etmesi şarttır. Yabancı dil hazırlık sınıfı, bilimsel hazırlık programı, proje ve tez dönemi öğrencileri de tam zamanlı öğrenci olup, bu haklardan yararlanırlar.

b) Özel öğrenciler: Bir yükseköğretim kurumundan lisans veya yüksek lisans diploması alarak mezun olup belirli bir konuda bilgilerini arttırmak isteyenler veya başka bir Enstitüde bir lisansüstü programına kayıtlı olan öğrenciler, ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile özel öğrenci statüsünde kabul edilerek derslere devam edebilirler. Bu statüdeki öğrenciler tam zamanlı öğrenciler gibi izledikleri derslerin bütün koşullarına uymak ve derslerin bütün gereklerini yerine getirmek zorundadırlar. Özel öğrenciler tam zamanlı öğrencilerin haklarından yararlanamazlar. Özel öğrencilik ile ilgili esaslar Enstitü Kurulunca kararlaştırılır ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından uygulanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretimin Düzenlenmesi

Eğitim programlarının açılması

MADDE 7- (1) Enstitü, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenecek Anabilim/Anasanat Dallarında ve düzeylerde eğitim programlarını yürütür. Enstitülerce yürütülecek lisansüstü programlar; ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun teklifi, Enstitü Kurulunun uygun görüşü, Senatonun kabulü ve Yüksek Öğretim Kurumunun onayı ile açılır. Enstitü Yönetim Kurulu ayrıca diğer yükseköğretim, araştırma kuruluş ve kurumları ile işbirliği yaparak ortak lisansüstü programlar yürütmeye Rektörlük onayı ile karar verir.

(2) Eğitim ve öğretim, yarıyıl esasına göre düzenlenir. Güz ve bahar yarıyıllarına ek olarak gece eğitimi, staj ve yaz kursları veya yaz yarıyılı açılabilir. Bunların süresi ve şekli ilgili kurulların önerisi üzerine Senato tarafından karara bağlanır.

Programların uygulama esasları

MADDE 8- (1) Anabilim/Anasanat Dallarının özelliklerine göre eğitim programlarının uygulanmasına ilişkin esaslar Enstitülerce hazırlanır ve bu esaslar Enstitü Kurulunun teklifi, Senatonun kararıyla yürürlüğe girer.

Derslerin açılması ve ders sorumluları

MADDE 9- (1) Bir Enstitü Anabilim Dalında açılması düşünülen yeni bir ders için, dersi verecek öğretim üyesi; dersin içeriği, gerekçesi ve kaynakları içeren müracaatını Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığına yılda iki kez olmak üzere Nisan ve Ekim aylarında yapar. Enstitü Anabilim Dalı Kurulunun kararı ile Enstitü Kurulunun uygun görüşü ve Senato onayı ile yeni ders açılır. Lisansüstü düzeydeki bir dersin kredisi 4'ten çok olamaz.

(2) Enstitü Anabilim Dalında ders verecek öğretim üyelerinin görevlendirmeleri; Enstitü Anabilim Dalı Kurul kararı ile Enstitü Yönetim Kurulunun uygun görüşü, Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleşir.

Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı

MADDE 10- (1) Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı, lisansüstü düzeydeki eğitimi yürütmekten Enstitüye karşı sorumludur. Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı öğrenci kontenjanlarını, bir yarıyıldaki hangi lisansüstü derslerin açılacağını ve bu derslerin sorumlularını, jüriler ve danışmanlarla ilgili önerileri; ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunu oluşturan öğretim elemanları ile birlikte tespit eder.

Öğretim dili

MADDE 11- (1) Enstitüde öğretim dili Türkçe'dir. Ancak, Enstitü Kurulunun önerisi ve Senato'nun kararı ile belirli eğitim programlarında bütün dersler veya bir kısım dersler belirlenen bir yabancı dilde verilebilir. Tezlerin yazım dili Türkçe'dir. Danışmanın ve Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun ortak önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile gerek görülen hallerde bir tezin yabancı dilde hazırlanmasına karar verilebilir. Ancak, lisansüstü eğitimin tamamının yabancı dilde yapıldığı programlarda ise, bütün dönemler (ders dönemi, proje dönemi ve tez dönemi) bu dilde tamamlanır.

Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı stratejik planları

MADDE 12- (1) Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu; kısa, orta ve uzun vadeli lisansüstü eğitim, politika ve stratejilerini ve buna bağlı olarak programlarını esas alan birer stratejik plan hazırlar. Bu planlar, Enstitü Kurulunun kararı ve Senatunun onayı ile yürürlüğe girer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıt İşlemleri; Kontenjan Tespiti,

Kontenjanların tespiti

MADDE 13- (1) Enstitü'deki öğretim programlarına öğrenci alınıp alınmamasına, alındığı takdirde kontenjan tespitine ve aday öğrencilerde aranacak niteliklere Anabilim/Anasanat Dalı Kurullarının önerileri doğrultusunda ilgili Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Bu kararlar Üniversite Senatosunun onayına sunulur.

Kontenjanların ilanı

MADDE 14- (1) Enstitü'nün kabul edeceği yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarının adları, bu programlara kabul edilecek öğrenci kontenjanları, başvuru için gerekli belgeler, son başvuru tarihi, yazılı sınav tarihi ile diğer hususlar Üniversite tarafından ilan edilir. Söz konusu ilan, her yarıyıl başında öğrenci almak üzere verilebilir.

(2) Lisansüstü öğretim programlarına öğrenci kabulü için verilecek ilanlar; Üniversite ve Enstitünün internet sayfalarında ya da Türkiye çapında yüksek tirajlı bir gazetede en az bir defa yayımlanır.

Başvuru koşulları

MADDE 15- (1) Adaylar ilan edilen başvuru süresi içinde, istenilen belgelerle Enstitüye başvururlar. Adayın başvurduğu lisansüstü programın türüne göre aşağıdaki koşulları taşıması gerekir:

a) Yüksek lisans programlarına başvuru koşulları şunlardır:

1) Lisans diplomasına sahip olmak.

2) ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan ALES sınavında başvurduğu programın puan türünde en az 55 standart puan almış olmak. ALES sonucu yerine bu sınava eşdeğeri kabul edilen uluslararası düzeyde benzeri sınavlardan Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar düzeyinde sağlanan puanlar Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilebilir. Ancak güzel sanatlar ve devlet konservatuarında açılan yüksek lisans programlarına yapılacak başvurularda ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz.

b) Doktora programlarına başvuru koşulları şunlardır:

1) Lisans ve/veya yüksek lisans diplomasına, hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli Tıp, Dış Hekimliği ve Veteriner Fakülteleri lisans diplomasına, Eczacılık ve Fen Fakültesi lisans ve/veya yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık belgesine sahip olmak.

2) ÜDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğerliği kabul edilen benzer sınavlardan bu puana eşdeğer bir puan almış olmak. Yabancı uyruklu öğrenciler için anadilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinin birinden ÜDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğerliği kabul edilen benzer sınavlardan bu puana eşdeğer bir puan almış olmak.

3) ALES'den başvurduğu programın puan türünde en az 60, lisans diplomasıyla başvuranlardan başvurduğu programın gerektirdiği puan türünde en az 70 standart puana sahip olmak. ALES sonucu yerine bu sınava eşdeğerliği kabul edilen uluslararası düzeyde benzeri sınavlardan Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar düzeyinde sağlanan puanlar Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilebilir. Ancak güzel sanatlar ve devlet konservatuvarında açılan doktora/sanatta yeterlik programlarında ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz.

4) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvuran tıp fakültesi mezunlarında lisans diplomasına ve en az 50 temel tıp puanına veya ALES'in sayısal kısmından en az 60 standart puana sahip olmak; tıp fakültesi mezunu olmayanlarda ise yüksek lisans diplomasına (dış hekimliği ve veteriner fakültesi mezunlarında lisans derecesine) sahip olmak ve ALES'in sayısal kısmından en az 60 standart puana, dış hekimliği ve veteriner fakültesi mezunlarında en az 75 standart puana sahip olmak. Temel tıp puanı, Tıpta Uzmanlık Sınavında (TUS) Temel Tıp Bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0.7; Klinik Tıp Bilimleri Testinden elde edilen standart puanın 0.3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir.

c) Tezsiz yüksek lisans mezunlarının doktora programlarına başvuru koşulları şunlardır:

1) Yüksek lisans genel not ortalaması 100 tam not üzerinden en az 85 (4.00 üzerinden en az 3.50) olmak.

2) ÜDS'den en az 55 almış olmak veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğerliği kabul edilen benzer sınavlardan bu puana eşdeğer bir puan almış olmak. Yabancı uyruklu öğrenciler için anadilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinin birinden ÜDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğerliği kabul edilen benzer sınavlardan bu puana eşdeğer bir puan almış olmak.

3) ALES'den başvurduğu programın puan türünde en az 60 standart puana sahip olmak. ALES sonucu yerine bu sınava eşdeğerliği kabul edilen uluslararası düzeyde benzeri sınavlardan Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar düzeyinde sağlanan puanlar Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilebilir.

4) Konusu ile ilgili bir alanda iki yarıyıl süreli inceleme ve araştırma çalışması yaparak hazırladığı raporu Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenen üç kişilik bir jüri önünde başarıyla savunmak.

ç) Sanatta yeterlik programına başvuru koşulları şunlardır:

1) Lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmak. Yurtdışından alınmış lisans veya yüksek lisans diplomalarının denklikleri, Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış olmak.

2) ÜDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğerliği kabul edilen benzer sınavlardan bu puana eşdeğer bir puan almış olmak. Yabancı uyruklu öğrenciler için anadilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinin birinden ÜDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğerliği kabul edilen benzer sınavlardan bu puana eşdeğer bir puan almış olmak.

3) ALES'in sözel kısmından en az 60 lisans diplomasıyla başvuranlardan en az 70 standart puana sahip olmak. ALES sonucu yerine bu sınava eşdeğerliği kabul edilen uluslararası düzeyde benzeri sınavlardan Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar düzeyinde sağlanan puanlar

Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilebilir. Ancak güzel sanatlar ve devlet konservatuarında açılan sanatta yeterlik programlarında ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz.

4) Tezsiz yüksek lisans programından mezun olanların sanatta yeterlik programlarına kabulüne ilişkin esaslar; ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi üzerine, Enstitü Kurulu tarafından belirlenir. Ancak bu esaslar, tezli yüksek lisans yapmış adayların sanatta yeterlik programlarına kabul esaslarına aykırı olamaz.

Değerlendirme ve öğrenci kabulü

MADDE 16 – (1) Adayların başvurularının değerlendirilmesi ve programlara öğrenci kabulü aşağıdaki koşullara göre yapılır:

a) Lisansüstü programlarına, ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan ALES standart puanı ya da ALES sonucu yerine bu sınava eşdeğeri kabul edilen uluslararası düzeyde benzeri sınavlardan Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar düzeyinde olan ve Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilen puanlar ile adayların başvurdukları bilim alanında yapılacak yazılı sınav sonucu değerlendirilerek öğrenci alınır. Ancak tezsiz yüksek lisans programına başvuran adaylar yalnızca ALES standart puanı göz önünde bulundurularak değerlendirilir.

b) Tezsiz yüksek lisans programına başvuran adaylar hariç, yüksek lisans programına başvuran adaylar, değerlendirme öncesinde yabancı dil sınavına alınırlar. ÜDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğeri kabul edilen benzer sınavlardan bu puana eşdeğer bir puan almış olduğuna Enstitü Yönetim Kurulunca karar verilenler bu sınavdan muaf tutulur.

c) Adayların yabancı dil ve yazılı sınavlarının değerlendirilmesi, Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen en az üç, beş yada en çok yedi üyeden oluşan jürilerce yapılır.

ç) Yabancı dil sınavı; yabancı dilde yazılmış, adayın bilim alanı ile ilgili 200 kelimelik bir metnin Türkçe'ye 2 saat içinde, metnin anlamına sadık kalacak şekilde tercüme edilmesi suretiyle yapılır. Bu sınavda sözlük kullanılabilir. Yabancı dil sınavında başarı notu tam notun %60'dır. Yabancı dil sınavından muaf olmadığı halde sınava girmeyen veya sınava girerek başarısız bulunanlar yazılı sınava alınmaz.

d) Yüksek lisans öğrenimine kabulde başarı notu; ALES standart puanının %70'i ve yazılı puanının %30'u alınarak hesaplanır. Yazılı sınavı, 100 tam not üzerinden değerlendirilerek belirlenir. Yazılı sınava girmeyen veya yazılı sınav notu, 60'ın altında olan adaylar başarısız kabul edilir. Yapılan değerlendirmede, 100 tam puan üzerinden en az 65 puan alanlar, başarı puanlarına göre sıralanarak kontenjan dahilinde yüksek lisans programlarına kabul edilirler.

e) Doktora öğrenimine kabulde başarı notu; ALES standart puanının, temel tıp bilimlerinde doktora başvuran ve ALES'in sayısal kısmından 60 standart puana sahip bulunmayan tıp fakültesi mezunlarında temel tıp puanının %70'i ve yazılı puanının %30'u alınarak hesaplanır. Yazılı sınavı, 100 tam not üzerinden değerlendirilerek belirlenir. Yazılı sınava girmeyen veya yazılı sınav notu, 65'in altında olan adaylar başarısız kabul edilir. Yapılan değerlendirmede; temel tıp puanına dayalı kabullerde 100 üzerinden en az 65 puan, ALES puanına dayalı olarak yüksek lisans ile kabullerde 100 üzerinden en az 70 puan, lisans ile kabullerde en az 75 puan alanlar, başarı puanlarına göre sıralanarak kontenjan dahilinde doktora programlarına kabul edilir.

f) Sanatta yeterlik programlarına öğrenci kabulünde başarı notu; ALES puanının %70'i ve yazılı sınavı/yetenek sınavı/portfolyö incelemesi puanının %30'u alınarak hesaplanır. Bu değerlendirmede adaylardan referans mektubu, neden sanatta yeterlik yapmak istediğini belirten bir kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri koşullar aranabilir. Yazılı sınavı/yetenek sınavı/portfolyö incelemesi notu, 100 tam not üzerinden değerlendirilerek belirlenir. Sınava girmeyen veya notu 65'in altında olan adaylar başarısız kabul edilir. Yapılan değerlendirmede 100 tam not üzerinden en az 70, lisansa dayalı kabullerde en az 75 puan sağlayanlar başarı puanlarına göre sıralanarak kontenjan dahilinde sanatta yeterlik programlarına kabul edilir. Ancak güzel sanatlar ve devlet konservatuarında açılan sanatta yeterlik programlarında ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz.

g) Bu Yönetmeliğin 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen başvuru koşullarını yerine getiren tezsiz yüksek lisans mezunu doktora ve sanatta yeterlik adayları, bu maddenin birinci fıkrasının (e) bendi ile (f) bendine göre değerlendirilerek kontenjan dahilinde doktora/sanatta yeterlik programına kabul edilirler.

h) Lisansüstü programlara kabuldeki sıralamada puanların eşitliği halinde sırasıyla ÜDS ve ALES/temel tıp puanı fazla olana öncelik verilir.

ı) Yüksek lisans ve doktora programlarına, hangi lisans ve yüksek lisans programlarından mezun olanların başvurabileceği Üniversitelerarası Kurul kararı ile belirlenir. Ancak Senato, belirlenen programlar dışında da öğrenci kabulüne karar verebilir.

i) ALES standart puanı 55'den az olmamak koşuluyla başvurduğu yüksek lisans programını Üniversitede veya başka bir yükseköğretim kurumunda tamamladıktan sonra bir yarıyıldan fazla ara vermemiş olmak şartıyla doktora eğitimine başvuran adaylarda, yeniden ALES'e girmiş olma şartı aranmaz. Bu adayların kabulünde, yüksek lisans programına başvuru sırasındaki ALES standart puanları esas alınır.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 17- (1) Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

1) Lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans ve doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar,

2) Lisans derecesini Üniversite dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans programı adayları,

3) Lisans ve yüksek lisans derecelerini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan doktora programı adayları,

4) Yüksek lisans derecesini, başvurdukları doktora programından farklı alanda almış olan adaylar.

(2) Bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci en az 3 en fazla 10 dersi bilimsel hazırlık programı kapsamında alabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra, ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(4) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen yüksek lisans öğrencisinin başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi için hazırlık programındaki tüm dersleri Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre; doktora ve sanatta yeterlik öğrencilerinin ise bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen yüksek lisans programındaki esaslara göre başarmış olması gerekir.

(5) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre, en çok bir takvim yılıdır. Bu süre sonunda bilimsel hazırlık programı derslerini başaramayanların Enstitü ile ilişkisi kesilir. Bu süre, dönem izinleri dışında uzatılmaz. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik programı sürelerine dahil edilmez.

(6) Bu madde kapsamına giren bir öğrencinin bilimsel hazırlık programı, yukarıdaki esaslar dikkate alınarak Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı tarafından hazırlanır ve Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun uygun görüşü ile birlikte öğrencinin kayıt tarihini izleyen onbeş gün içinde ilgili Enstitüye gönderilir.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 18- (1) Lisans düzeyinde bir öğretim programından mezun olup belirli konularda bilgilerini arttırmak isteyenler, ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanının olumlu görüşü üzerine, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bazı lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Özel öğrenci olarak kayıt yaptırmak isteyen adayların; almak istedikleri derslerin açılacağı yarıyılın başında, lisansüstü derslere kayıt süresi içinde, lisans öğrenimleri sırasında aldıkları notlara ilişkin belge ve diploma fotokopilerini ekledikleri bir dilekçe ile ilgili Enstitü Anabilim Dallarına başvurmaları gerekir.

(3) Enstitü Yönetim Kurulu tarafından özel öğrenci olarak bazı dersleri almaları uygun görülen adaylar, özel öğrenci olarak kayıt olabilmeleri için Enstitü Yönetim Kurulunun teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile o yıl için veya kredi başına tespit edilecek miktarı ödemek ve Üniversite veya ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından gerekli görülen belgeleri vermek zorundadır.

(4) Lisansüstü eğitime özel öğrenci olarak kaydolun öğrenciler, lisansüstü eğitimde alabilecekleri derslerin toplam kredi sayısının en çok %50'sini özel öğrenci olarak alabilir.

(5) Hukuki yönden özel öğrencilik statüsü, özel öğrenci kayıt işlemlerinin tamamlanması üzerine kazanılır ve kendilerine birer özel öğrenci kimlik belgesi verilir. Özel öğrencilere hiçbir diploma ve unvan verilmez. Ancak kendilerine izledikleri dersleri ve bu derslerde aldıkları notları gösteren bir belge verilebilir. Özel öğrenciler, Üniversite öğrencilerinin yararlandıkları öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(6) Özel öğrencilerin kaydoldukları dersleri bırakmak istemeleri halinde; o ders için ödedikleri tutar, iade edilmez.

(7) Özel öğrenciler, derse devam, sınav, başarının değerlendirilmesi, disiplin ve diğer hususlarda ilgili Enstitülerde uygulanan yönetmelik ve diğer esaslara uymak zorundadır.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 19- (1) Üniversite içindeki başka bir Enstitü Anabilim/Anasanat Dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan ve ayrılacağı programdaki tüm sınavlarını başarmış ve yatay geçiş yaptığı tarihe kadar lisansüstü eğitim süresinde sağladığı genel not ortalaması, yüksek lisans 100 tam not üzerinden en az 75 (4.00 üzerinden en az 3.00), doktora düzeyinde 100 tam not üzerinden en az 85 (4.00 üzerinden en az 3.50) olan öğrenciler, Üniversitede yürütülen eşdeğer düzeydeki lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Ancak, başka yüksek öğretim kurumu öğrencilerinin yatay geçiş taleplerinin kabul edilebilmesi için, yukarıdaki koşulların yanı sıra bu Yönetmeliğin 15'inci maddesindeki koşulları da taşımaları gerekir.

(2) Üniversitenin bir lisansüstü programına yatay geçiş yapmak isteyen öğrenci; devam etmekte olduğu öğretim programını tanıtan ve kayıtlı olduğu derslerden başarı durumunu belirten belgeleri dilekçesine ekleyerek, izleyen yarıyıl öğretimının başlama tarihinden en az onbeş gün önce, ilgili Enstitü Müdürlüğüne başvurur. Enstitü Müdürü; başvuru belgelerini ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına gönderir.

(3) Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun görüş ve önerileri; Enstitü Yönetim Kurulunda incelenerek öğrencinin yatay geçiş talebinin uygun olup olmadığı öğretimin başlama tarihinden önce karara bağlanır. Enstitü Yönetim Kurulu kararında öğrencilerin kabul edildiği programdaki ders yükümlülüklerinin hangilerinden muaf tutulacağı ayrıca belirtilir. Kredi eşdeğerliği, Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Yüksek lisans programı tez aşamasında olan öğrenciler, doktora programında ise doktora yeterliliğine girmiş olan öğrenciler yatay geçiş hakkından yararlanamazlar.

Yabancı uyruklu adayların kabulü

MADDE 20- (1) Lisansüstü öğrenim görmek üzere gelen yabancı uyruklu yüksek lisans ve doktora adaylarının ALES sınavından başvurdukları Enstitü programının gerektirdiği puanı almış olmaları gerekir. ALES sonucu yerine bu sınava eşdeğerliği kabul edilen uluslararası düzeyde benzeri

sınavlardan Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar düzeyinde sağlanan puanlar Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilebilir. Ancak, ALES yada eşdeğeri belgesi olmayan adaylar usul, esas ve içeriği Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıklarının görüşü alınarak Enstitü Kurulları tarafından belirlenecek yazılı sınava alınır ve 100 tam not üzerinden almış olduğu puan ALES sınav notuna eşdeğer olarak değerlendirilir.

(2) Puanları yeterli olan adaylar lisans ve yüksek lisans kademelerinde okudukları dersler ve başarı notları, varsa diğer kişisel bilgi ve belgelerle Enstitü Müdürlüğüne başvurur. Enstitü Yönetim Kurulunca görevlendirilen aday değerlendirme jürisi tarafından bilimsel düzeyi yeterli görülenler, başvurdukları lisansüstü programa kabul edilir.

(3) Yabancı uyruklu adaylar için yabancı dil Türkçe'dir. TÖMER (Türkçe ve Yabancı Dil Araştırma ve Uygulama Merkezi) tarafından verilen ve başarı düzeyini gösteren seviye tespit belgesine sahip olanlarla, TÖMER tarafından düzenlenen Türkçe kursunu başardıklarını belgeleyenler lisansüstü programlara başvurabilirler. Bu adaylar, yalnız mülakat veya yazılı sınava alınırlar. Adayların başarı puanları bu Yönetmeliğin 16'ncı maddesine göre hesaplanır.

(4) Hükümet bursu ile başvuran adaylar, ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile uygun programa yerleştirilir.

(5) Yüksek lisans programlarına başvuranlardan lisans öğrenimlerini, doktora programlarına başvuranlardan lisans ve yüksek lisans öğrenimlerinden birini, Türkçe öğretim yapan bir üniversitede tamamladığını belgeleyen yabancı uyruklu adaylardan, Türkçe dil koşulu aranmaz.

Yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerle öğrenci değişimi

MADDE 21- (1) Üniversite ile yurt içindeki ve yurt dışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşmalar (Farabi, Avrupa Birliği; Socrates, Erasmus ve benzeri) uyarınca, öğrenci değişimi programı çerçevesinde, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir. Bu öğrencilerin kayıtları bu süre içerisinde Üniversitede devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrenciler o dönem için Üniversitede almaları gereken dersler yerine, okuduğu üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılır. Bu derslerin seçimi, öğrenci danışmanlarının nezaretinde yapılarak, ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar, bu Yönetmeliğin not sistemine çevrilerek öğrenci kütüğüne işlenir ve akademik ortalamaya katılır. Öğrencinin almış olduğu bu derslerden başarısız olduğu dersler varsa, onların yerine, Üniversitede almadığı dersler arasından, danışmanın uygun göreceği ve Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan dersleri alır.

(2) Aynı değişim kapsamında, değişim yapan üniversiteden gelen öğrencilere de, Üniversitede okudukları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir.

Lisansüstü programlara kayıt yaptırma

MADDE 22- (Değişiklik:24.10.2011 tarih ve 28094 sayılı Resmi Gazete) (1) Bu Yönetmeliğin 16'ncı maddesindeki giriş sınavlarında başarılı olan ve adları ilgili öğretim programının kontenjanı dikkate alınarak Enstitü Müdürlüğüne yapılan ilandaki asıl aday listesinde yer alan öğrenci adayları, kendilerinden istenen bilgi ve belgeleri ilanda belirtilen süre içinde Müdürlüğe teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırmak zorundadır. Başvuru ve kayıt için istenen belgelerin aslı veya Enstitü Müdürlüğüne aslı görülerek onaylanacak örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Kesin kayıt hakkı kazanan adaylardan, başvuru sırasında teslim ettiği belgeler tekrar istenmez. Belirtilen süre içinde kaydını yaptırmayanların yerine yedek listedeki öğrenci adaylarının sıra ile Enstitünün belirleyeceği takvim çerçevesinde kayıtları alınır. Bu takvimde belirtilen tarihe kadar kayıt yaptırmayanlar haklarını kaybetmiş sayılır.

(2) Bir bilim dalına kayıt hakkı kazanan öğrenci sayısı beş veya daha az ise, Enstitü bu bilim dalında o ders yılı için lisansüstü program açmayabilir. Ancak, bu adayların kayıt hakları programın açılacağı döneme kadar saklıdır.

Kayıt yenileme

MADDE 23- (1) Öğrenciler, ders ve tez aşamasında her yarıyıl, akademik takvimde belirlenen süre içinde, öğrenci bilgi sistemini kullanmak suretiyle ders ve tez çalışması seçimini yaparak, danışman ve Anabilim/Anasanat Dalı Başkanınca onaylı çıktılarını Enstitüye teslim etmelidir. Öğrenciler her yarıyıldaki kayıtlarını kendileri yaptırmak zorundadır. Mazeretsiz olarak bir yarıyıldaki kaydını yaptırmayan öğrencilerin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(2) Mazereti nedeniyle, kaydını akademik takvimde belirlenen süre içinde yaptıramayan ve mazereti Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ders ekleme-ders silme dönemi içinde kayıtlarını yaptırmaz. Bu süre içerisinde de mazereti nedeniyle kaydını yaptıramayan öğrenci, bir defaya mahsus olmak üzere bunu izleyen yarıyılın başında kaydını yaptırır. Aksi halde öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Bu şekilde kaybedilen süre öğrenim süresinden sayılır.

Ders ekleme-ders silme

MADDE 24- (1) Öğrenciler, her yarıyılın başlangıcında ve akademik takvimde belirtilen günlerde Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı veya danışmanın uygun görüşünü almak şartıyla o yarıyılın eğitim programında mevcut olan başka dersleri programlarına ekleyebilir veya devam etmekte oldukları dersleri silebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dersler, Sınavlar ve Değerlendirme Esasları

Dersler

MADDE 25- (1) Her yarıyıl, açılacak lisansüstü dersler ve bunların sorumlu öğretim üyeleri Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurullarının görüşü alınarak, Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının önerisi üzerine Enstitü Kurulu tarafından karara bağlanır. Yeterli öğretim üyesi bulunmaması halinde Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile doktoraşını yapmış öğretim görevlileri, devlet sanatçısı veya sanatta yeterliği olan öğretim elemanları da ders vermek üzere görevlendirilebilir. Gerek görüldüğünde, Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile aynı disiplin içerisinde ve disiplinler arası alanlarda ders vermek üzere Üniversitenin diğer birimleri ve dışından da görevlendirme yapılabilir.

(2) Bir lisansüstü dersin kredisi; bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır. Her program için uygulanacak eğitim ve öğretim planı, ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Kurullarınca hazırlanan ve Anabilim/Anasanat Dalı Başkanları tarafından Enstitüye sunulan önerilere göre, Enstitü Kurulunca karara bağlanır ve Senatonun kabulü ile kesinleşir. Lisansüstü eğitim-öğretim programlarında, bütün dersler veya bir kısım dersler, Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi, Enstitü Kurulunun kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile belirlenen bir yabancı dilde okutulabilir.

Devam zorunluluğu

MADDE 26- (1) Derslere devam zorunludur. Teorik derslerin %30'undan ve diğer ders türlerinin %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci, o ders veya derslerin yarıyıl sonu genel sınavlarına alınmaz ve F1 notu verilir. Öğrencinin devam durumu ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından izlenir.

Ara sınavlar

MADDE 27- (1) Öğrenciler kayıt yaptırdıkları kredili derslerden her yarıyıl içinde en az bir defa ara sınavına girer. Ara sınav Enstitü'nün tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış ödev/ödevlerin, proje ve kısa sınavların değerlendirmesi biçiminde de olabilir. Birden fazla ara sınav yapılması halinde aritmetik ortalaması ara sınav notuna esas alınır. Ara sınavların sayısı ve tarihleri ile varsa yarıyıl içi çalışmalarının ağırlıkları o yarıyılın ilk ayı içinde Enstitü Anabilim Dalı Başkanlıklarınca ilan edilir. Takdir olunan ara sınav notları, derslerin bitiminden en az iki hafta önce Enstitüye teslim edilir.

(2) Mazereti nedeniyle ara sınava giremeyen öğrenciye, mazereti Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde, ara sınav yerine geçmek üzere bir mazeret sınavı hakkı tanınabilir. Bu sınavın tarihi Enstitü Yönetim Kurulunca saptanır.

Genel sınav

MADDE 28- (1) Öğrenci bir yarıyıldan aldığı ve devam şartını sağladığı bütün derslerin genel sınavına, Enstitü tarafından belirlenen ve ilan edilen gün ve saatte girmek zorundadır. Sınava girmeyen öğrenciye F2 notu verilir. Yarıyıl sonu sınavı Enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış dönem ödevinin değerlendirilmesi biçiminde de olabilir. Genel sınavda başarısız olan öğrenciler için bütünleme sınavı açılmaz. Ancak, mazereti nedeniyle genel sınava giremeyen öğrenciye, mazereti Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde, genel sınav yerine geçmek üzere bir mazeret sınavı hakkı tanınabilir. Bu sınavın tarihi Enstitü Yönetim Kurulunca saptanır.

(2) Yarıyıl sonu sınav programları; Enstitü Anabilim Dalı Başkanlıklarınca hazırlanır ve Enstitü Müdürlüğü tarafından sınav dönemi başlamadan en az bir hafta önce ilan edilir. Sınavlar, programda gösterilen gün, yer ve saatte Üniversite binalarında yapılır. Ancak arazi üzerinde yapılan ders ve uygulamaların sınavları, arazi üzerinde ve Üniversite binaları dışında da yapılabilir. Sınavlar yazılı olarak yapılır. Ancak öğretim üyelerinden gelecek öneri üzerine Enstitü Yönetim Kurulu sınavın sözlü, sözlü ve yazılı veya uygulamalı yapılmasına karar verebilir. Bu husustaki karar, yarıyıl başlamasından itibaren en geç iki hafta içinde ilan edilir.

(3) Sınavları, o dersi vermekle görevli öğretim üyesi düzenler ve yönetir. Sorumlu öğretim üyesinin özrü nedeniyle, sınav günü Üniversitede bulunamaması halinde, sınavı kimin yapacağı Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı tarafından belirlenir ve Enstitü Müdürlüğüne bildirilir. Takdir olunan genel sınav notları akademik takvimde belirtilen süre içinde öğrenci bilgi sistemine girilir ve sonuçlar genel sınavların bitiminden itibaren en geç on beş gün içinde Enstitüye teslim edilir.

Başarı notunun hesaplanması

MADDE 29- (1) Başarı notu, sadece genel sınav değerlendirmesine göre değil, öğrencinin yarıyıl içi çalışmaları ile ara sınavların birlikte değerlendirilmesi ile elde edilir. Yarıyıl çalışmaları ile ara sınav sonuçlarının başarı notuna katkı oranı %40 ile %60 arasında olmak üzere ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

(2) Bir dersin başarılı sayılabilmesi için, hem genel sınav notunun, hem de başarı notunun 100 tam not üzerinden yüksek lisans düzeyinde en az 65, doktora düzeyinde en az 75 olması gerekir.

(3) Seminer dersi, tez çalışması ve bitirme projesi başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

Geçer notlar

MADDE 30- (1) Başarı notu değerlendirme sonucuna göre öğrenciye aşağıdaki harf notlarından birisi verilir. Kredisiz dersler için başarı notu yerine G “geçer” notu verilir.

DEĞERLENDİRME		YÜKSEK LİSANS		DOKTORA	
Puan	Not	Katsayı	Derece	Katsayı	Derece
95-100	AA	4.00	Pekiyi	4.00	Pekiyi
85-94	BA	3.50	İyi-Pekiyi	3.50	İyi-Pekiyi
75-84	BB	3.00	İyi	3.00	İyi
65-74	CB	2.50	Orta	-	-
-	G	-	Geçer	-	Geçer

Geçmez notlar

MADDE 31- (1) Öğrenciye başarısızlığının nedenine göre aşağıdaki notlardan birisi verilir:

1) **F1:** Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciye verilir, öğrencinin sınava/sınavlara girme hakkı yoktur.

2) **F2:** Genel sınava girmeyen öğrenciye verilir.

3) **F3:** Genel sınava giren ancak başarısız olan öğrenciye verilir.

4) **E:** Eksik, genel sınava girmiş, ancak zorunlu nedenlerle yarıyıl içi çalışmalarını tamamlayamamış öğrencilere verilir. Öğrenci eksikliğini sınav dönemi sonundan itibaren en geç bir ay içinde tamamlamak zorundadır. Aksi halde öğrencinin başarı notunun hesaplanmasında yarıyıl içi çalışmalarının değeri sıfır (0) kabul edilerek not verilir.

5) **K:** Kredisiz bir derste, dersin gereklerini yerine getirmeyerek başarısız olanlara verilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 32- (1) Maddi hatalar dışında sınav sonuçlarına itiraz edilemez. Öğrenci itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren iki hafta içinde ilgili Anabilim /Anasanat Dalı Başkanlığına yazılı olarak yapabilir. Bu itiraz ders sorumlusuna iletilir. Değerlendirmede maddi hata görülürse, gerekli not düzeltmesi yapılarak Enstitü Müdürlüğüne iletilir. Bu hatanın düzeltilmesi, Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir. Ders sorumlusunun verdiği not kesindir.

Başarısız dersler

MADDE 33- (1) Yüksek lisans ve doktora öğrencileri, öğrenim süresince en çok iki dersten F notu alabilir. İki den fazla dersten F notu alan öğrencilerin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Öğrenci başarısız olduğu dersleri tekrarlayarak başarmak zorundadır. Zorunlu hallerde, danışmanın teklifi, Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun kararı ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile öğrenci başarısız olduğu bir dersin yerine başka bir ders alabilir.

(2) İlişkisi kesilen öğrencinin, yeniden katıldığı giriş sınavında başarılı olarak tekrar aynı Enstitüde bir lisansüstü programına kabulü halinde, ilişkisi kesilmeden önce aldığı ve başarılı olduğu dersleri tekrar edip etmeyeceği hususu, Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır.

Akademik ortalama

MADDE 34- (1) Bir dersin kredisi ile başarı notunun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir. Akademik ortalama, öğrencinin Enstitüye kaydından itibaren geçer not aldığı ve program için geçerli sayılan bütün derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi suretiyle elde edilir. Bu hesaplamada, bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Öğrencinin G notu aldığı dersler akademik ortalamaya dahil edilmez.

Genel not ortalaması

MADDE 35- (1) Genel not ortalaması, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmişinden itibaren almış olduğu ve bu lisansüstü programda geçerli olan derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Tezli ve tezsiz yüksek lisans öğrencilerinin tüm derslerini tamamlayabilmesi için genel not ortalamalarının 100 tam not üzerinden en az 70 (4,00 üzerinden 2,50) doktora öğrencilerinin aldıkları tüm derslerinin genel not ortalaması 100 tam not üzerinden en az 80 (4,00 üzerinden 3,00) olması gerekir. Bu ortalamaları dört dönem sonunda tutturamayan öğrencilerin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretim Programları

Yüksek lisans programı

MADDE 36- (1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülür. Bu programların açılması ve kontenjanların belirlenmesi, ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulunca kararlaştırılır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programının ilk iki döneminde üstün başarı gösteren, iki dönem genel not ortalaması 100 tam not üzerinden en az 85 (4.00 üzerinden en az 3.50) olan ve tezli yüksek lisans

programına geçmek isteyen adaylar Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun olumlu görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programına geçebilirler.

(3) Tezli yüksek lisans programında öğrenci iken, tezsiz yüksek lisans programına geçmek isteyen adaylar ilk iki dönem sonunda Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıklarına başvurmaları halinde Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun olumlu görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile tezsiz yüksek lisans programına geçebilirler.

(4) Tezsiz yüksek lisans programından mezun olan öğrenciler bu Yönetmeliğin 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendindeki başvuru koşullarını taşımaları kaydıyla aynı Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı tezli yüksek lisans programlarına kabul edildikleri takdirde yalnızca tez hazırlayarak tezli yüksek lisans programından mezun olabilirler.

Tezli yüksek lisans programının amacı ve kapsamı

MADDE 37- (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmasını sağlamaktır. Bu program toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans yapan öğrencinin; birinci ve ikinci yarıyıllarının her birinde kayıtlı olduğu Enstitü Anabilim/Anasanat Dallarında açılmış derslerden en az 6 kredilik ders alması zorunludur. Ayrıca, bir öğrenci bir yarıyıldan fazla 15 kredilik derse yazılabılır.

(2) Öğrenci, tez danışmanı atandığı tarihi izleyen yarıyıl ve takip eden yarıyıllarda danışmanı tarafından açılan kredisiz uzmanlık alanı dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Ancak öğrenci; tez çalışması dersine, ders yükümlülüğünü tamamladıktan sonra, tez döneminin ilk yarıyılından itibaren kayıt yaptırmak zorundadır. Uzmanlık alanı ve tez çalışması dersleri, öğretim üyelerinin izinli ve görevli olduğu günler dışındaki yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam edebilir. Bu derslerin yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavı olmayıp, ilgili öğrencilere kredi sağlamaz.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir. Bununla beraber yüksek lisans öğrencileri doktora programından da ders alabilirler. Ayrıca dersler danışmanın teklifi, ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Diğer yükseköğretim kurumlarından alınacak derslerin kredileri, toplam kredinin %50'sini geçemez.

(4) Bir öğrencinin Enstitüye tam zamanlı öğrenci olarak kaydolmadan önce son üç yıl içinde özel öğrenci olarak yurtiçi, yurtdışı yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu, kendi bilim alanı ile ilgili lisansüstü derslerin bir kısmı danışmanın teklifi, ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile devam etmekte olduğu programa transfer edilebilir. Ancak bu şekilde alınacak derslerin kredisi, öğrencinin kayıtlı olduğu programda alması gereken toplam kredinin %50'sini aşamaz.

Tezli yüksek lisans programının süresi

MADDE 38- (1) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi dört yarıyıldır. Ancak öğrenci; iki yarıyıldan fazla ders kredisini tamamlayarak 100 tam not üzerinden en az 70 (4.00 üzerinden en az 2.50) ortalamayı sağlamak ve en az bir yarıyılını tez çalışmasında geçirmek kaydıyla üç yarıyıldan fazla mezun olabilir.

(2) Dört yarıyıl sonunda kredili derslerini ve seminer dersini başarı ile tamamlayamayan veya bu Yönetmeliğin 35'inci maddesinde öngörülen en az genel not ortalamasını tutturamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Tez çalışması ve uzmanlık alanı derslerinin her birinden üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Kredili derslerini ve seminer dersini başarı ile bitiren, ancak tez çalışmasını bu maddenin birinci fıkrasında belirtildiği üzere dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye danışmanı ve ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanının önerisi ve

Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile tezini tamamlaması ve jüri önünde savunması için en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir. Dört yarıyıl sonunda tezini teslim edemeyip ek süre almayan veya Enstitü Yönetim Kurulu tarafından verilen ek süre sonunda tezini teslim etmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tezli yüksek lisans programında danışman atanması ve tez çalışması

MADDE 39- (1) Tezli yüksek lisans programında, Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu her öğrenci için bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar ilgili Enstitüye önerir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda danışmanın önerisi ve Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun uygun görüşü ile ikinci bir tez danışmanı atanabilir. Ancak ikinci bir tez danışmanının atanabilmesi için öğrencinin bütün kredili dersleri başarıyla tamamlayarak tez çalışmasına geçmiş olması gerekir. Tez danışmanı önerisi ilgili Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Danışmanlığa atanan öğretim üyesi, danışmanı olduğu öğrencinin raporu ile birlikte tez konusu önerisini ikinci yarıyılın sonuna kadar, Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı kanalıyla ilgili Enstitüye gönderir.

(3) Tez danışmanı, öğretim üyeleri veya Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip doktorasını yapmış öğretim görevlileri arasından seçilir. Ayrıca, danışmanın önerisi, Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun uygun görüşü ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile diğer kurum ve kuruluşlarda görev yapan, doktora derecesine sahip uzmanlar da eş danışman olarak atanabilir.

(4) Tez danışmanı; öğrenciyi öğrenimi süresince alacağı derslere yönlendirmek, bu derslere devamını ve öğrenim durumunu sürekli izlemek ve öğrencinin tez çalışmasını yönetmek ve yönlendirmekle yükümlüdür. Tez danışmanı atanana kadar geçecek sürede danışmanlık işlemleri ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı tarafından yürütülür.

(5) Danışman değişikliği, öğrencinin ve/veya danışmanın yazılı başvurusu üzerine danışman öğretim üyelerinin, Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Danışman değişikliğinde yeni danışmanın onayı da aranır.

(6) Enstitü tarafından yüksek lisans tez danışmanı olarak atanan öğretim üyeleri (ikinci danışmanlar dahil), Enstitü Yönetim Kurulunca atandıkları tarihten itibaren her yarıyıl ve yaz döneminde, danışmanı olduğu öğrencilere alanlarındaki güncel gelişmeleri aktarmak üzere, tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak uzmanlık alan dersi adı altında dört teorik ders yükü olarak açabilir. Yüksek lisans uzmanlık alanı dersi, öğrenci sayısına bakılmadan yalnızca bir öğrenci için dört teorik ders yükü olarak gösterilir. Yüksek lisans tez çalışması dersi, öğrenci başına bir saatlik pratik ders yükü olarak gösterilir. Ancak ikinci danışmanlar tez çalışması dersini açamaz.

(7) Öğrenci seminer dersinde, ilgili Anabilim/Anasanat Dalının belirlediği program çerçevesinde dönem içinde tez çalışmasına yönelik bir seminer verir. Seminer dersinin not değerlendirmesi tez danışmanı tarafından yapılır, öğrenci bilgi sistemine girilir ve sonuç Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından Enstitüye iletir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 40- (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, hazırladığı ve danışmanınca kabul edilen tezini Enstitü'nün tez yazım ve basım kılavuzuna uygun şekilde hazırlayarak ilgili Enstitüye teslim eder.

(2) Yüksek lisans tez jürisi, ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri Üniversite içindeki başka bir Anabilim/Anasanat Dalından veya başka bir üniversiteden olmak üzere üç veya beş kişiden oluşur. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı yada yabancı ülke vatandaşı öğretim üyeleri (profesörler) arasından da jüri üyesi belirlenebilir. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Beş kişiden oluşan jürilerde ikinci danışman jüride yer alabilir. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun uyumlu olması gerekir. Tezin jüri üyelerine dağıtımı Enstitü Müdürlüğünce yapılır.

(3) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken onbeş gün, en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Zorunluluklar nedeniyle jüriye katılamayacak üyeler, katılamama sebeplerini gerekçeli olarak tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Jüri toplantıları eksik üyeli yapılamaz. İlan edilen günde yapılamayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla belirlenerek Enstitü Müdürlüğüne bildirilir ve en geç onbeş gün içinde ikinci bir toplantı günü belirlenir. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. İlgili Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile tez sınavına sergi, gösteri, performans ve benzeri oturum da eklenebilir.

(4) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Ret kararları gerekçeli bir raporla açıklanır.

Yüksek lisans diploması

MADDE 41- (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezini ciltlenmiş halde Enstitü Kurulunca belirlenen sayıda (en az üç kopyasını, tezin iki elektronik kopyasını ve Yüksek Öğretim Kurumu tarafından istenen belge ve dökümanları) tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisi yüksek lisans diploması almaya hak kazanır.

(2) Bir ay içinde yukarıda belirtildiği şekliyle tezini teslim etmeyen öğrenci, mazeretini bildiren bir dilekçeyle Enstitü Müdürlüğüne başvurarak bir aylık ek süre talep edebilir. Bu süre sonunda da tezini teslim etmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü Anabilim/Anasanat Dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(4) Yüksek lisans diploması; Enstitü Müdürü ve Rektör tarafından imzalanır, Üniversitenin soğuk damgası ile mühürlenir.

Tezsiz yüksek lisans programının amacı ve kapsamı

MADDE 42- (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı; öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Tezsiz yüksek lisans programı örgün, ikinci öğretim ve uzaktan eğitim olarak yürütülebilir. Bu program toplam 30 krediden az olmamak koşuluyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Tezsiz yüksek lisans programları öğrencilerinin; birinci ve ikinci yarıyıllarının her birinde en az 6 kredilik ders alması zorunludur. Ayrıca, bir öğrenci bir yarıyıldan fazla en çok 18 kredilik derse yazılabilir.

(2) Öğrenci dönem projesinin alındığı yarıyıldan itibaren dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir raporu danışmanına vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca dersler danışmanın teklifi, ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Diğer yükseköğretim kurumlarından alınacak derslerin kredileri, toplam kredinin %50'sini geçemez.

(4) Bir öğrencinin Enstitüye tam zamanlı öğrenci olarak kaydolmadan önce son üç yıl içinde özel öğrenci olarak veya yurtiçi, yurtdışı yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu, kendi bilim alanı ile ilgili lisansüstü derslerin bir kısmı danışmanın teklifi, ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile devam etmekte olduğu programa transfer edilebilir. Ancak bu şekilde alınacak derslerin kredisi öğrencinin kayıtlı olduğu programda alması gereken toplam kredinin %50'sini aşamaz.

Tezsiz yüksek lisans programının süresi

MADDE 43- (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi en fazla altı yarıyıldır. Tezsiz yüksek lisans dersleri ve dönem projesi birbirini izleyen en az üç, en fazla dört yarıyıl içinde tamamlanır. Bu süre sonunda en çok iki dersten başarısız olan veya tüm derslerden başarılı olduğu halde akademik ortalaması 100 tam not üzerinden 70'in (4 üzerinden 2.50) altında olan öğrencilere ortalama yükseltmek ve başarısız olunan dersleri tekrarlayabilmek için Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile iki yarıyıl ek süre tanınabilir. Altı yarıyıl sonunda programın öngördüğü kredili derslerini ve/veya dönem projesi dersini başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tezsiz yüksek lisans programında danışman atanması

MADDE 44- (1) Tezsiz yüksek lisans programında, Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunca her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya yeterli sayıda öğretim üyesi yoksa ilgili öğretim programını kapsayan bilim dalında doktora yapmış bir öğretim görevlisi; birinci yarıyılın sonuna kadar Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla atanır.

(2) Enstitü tarafından dönem projesi danışmanı olarak atanan öğretim üyeleri, öğrencinin dönem projesi dersine kayıt yaptırmışından sonra dönem projesi dersini her öğrenci için bir saatlik pratik ders yükü olarak gösterir. Bu ders öğretim üyelerinin izinli ve görevli olduğu günler dışındaki yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam edebilir.

Tezsiz yüksek lisans öğreniminin sonuçlanması

MADDE 45- (1) Tezsiz yüksek lisans programı öğrencileri en erken üçüncü yarıyıldan itibaren proje savunma sınavına alınır. Bu programda, proje çalışmasında elde edilen sonuçlar, Senato tarafından belirlenen, Enstitülerin lisansüstü tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanır. Proje savunma sınavına girecek öğrenciler akademik takvimde belirtilen sürede üç adet spiral ciltli projelerini Enstitüye teslim etmek zorundadırlar.

(2) Proje savunma sınavı Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun teklifi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş, biri öğrencinin proje danışmanı ve en az biri Üniversite içindeki başka bir Anabilim/Anasanat Dalından veya başka bir üniversiteden olmak üzere üç kişilik jüri önünde sözlü olarak yapılır. Proje savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, proje hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığınca proje savunma sınavını izleyen üç gün içinde Enstitü'ye tutanakla bildirilir. Projesi reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Projesi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç 2 ay içinde gereğini yaparak projesini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da projesi kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 46- (1) Projesi kabul edilen öğrenci proje savunma sınav tarihini takip eden bir ay içerisinde proje çalışmasının üç adet ciltli iki adet elektronik kopyasını ilgili Enstitüye teslim eder. Dönem projesi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisi yüksek lisans diploması almaya hak kazanır.

(2) Bir ay içinde yukarıda belirtildiği şekliyle projesini teslim etmeyen öğrenci, mazeretini bildiren bir dilekçeyle Enstitü Müdürlüğüne başvurarak bir aylık ek süre talep edebilir. Bu süre sonunda da projesini teslim etmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü Anabilim/Anasanat Dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(4) Diploma, Enstitü Müdürü ve Rektör tarafından imzalanır. Üniversitenin soğuk damgası ile mühürlenir.

Doktora programının amacı ve kapsamı

MADDE 47- (1) Doktora programının amacı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;

- a) Bilime yenilik getirme,
- b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
- c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(2) Doktora programı, yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Doktora programı, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 42 krediden az olmamak koşuluyla en az on dört adet ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Doktora yapan öğrencinin; birinci ve ikinci yarıyıllarının her birinde kayıtlı olduğu Enstitü Anabilim/Anasanat Dallarında açılmış derslerden en az 6 kredilik ders alması zorunludur. Ayrıca, bir öğrenci bir yarıyılta en çok 15 kredilik derse yazılabilir.

(3) Öğrenci, tez danışmanı atandığı tarihi izleyen yarıyıl ve takip eden yarıyıllarda danışmanı tarafından açılan kredisiz uzmanlık alanı dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Ancak öğrenci; tez çalışması dersine yeterlilik sınavını başardığı (veya ders ekleme ve silme dönemi geçmişse bir sonraki) yarıyıldan itibaren kayıt yaptırmak zorundadır. Uzmanlık alanı ve tez çalışması dersleri, öğretim üyelerinin izinli ve görevli olduğu günler dışındaki yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam edebilir. Bu derslerin yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavı olmayıp, ilgili öğrencilere kredi sağlamaz.

(4) Doktora öğrencileri, lisans ve yüksek lisans programından, daha önce almamış olmak koşulu ile ders alabilirler. Lisansüstü dersler, danışmanın teklifi, ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Diğer yükseköğretim kurumlarından ve/veya aynı Enstitünün farklı Anabilim/Anasanat Dallarından alınacak derslerin kredileri, toplam kredinin %50'sini geçemez. Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Bir öğrencinin Enstitü'ye tam zamanlı öğrenci olarak kaydolmadan önce son üç yıl içinde özel öğrenci olarak veya yurtiçi, yurtdışı Yükseköğretim Kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu, kendi bilim alanı ile ilgili lisansüstü derslerin bir kısmı danışmanın teklifi, Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun onayı ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile devam etmekte olduğu programa transfer edilebilir. Ancak bu şekilde alınacak derslerin kredisi öğrencinin kayıtlı olduğu programda alması gereken toplam kredinin %50'sini aşamaz.

Doktora programının süresi

MADDE 48- (1) Doktora programını tamamlama süresi, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıldır. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilenlerde en az dört, lisans derecesi ile kabul edilenlerde ise en az beş yarıyılı tez süresi olmak üzere bir doktora programı daha erken sürede tamamlanabilir. Ancak; yüksek lisanstan gelen öğrenciler tez öneri savunma sınavını takip eden dönemde en az üç kez tez izleme sınavına girip başarılı olduktan sonra, lisanstan gelen öğrenciler ise tez öneri savunma sınavını takip eden dönemde en az dört kez tez izleme sınavına girip başarılı olduktan sonra tezini teslim edebilir.

(2) Başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi bu süreden öncede kesilebilir. Başarısızlığı, tez izleme komitesi raporu ve Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu kararı ile tespit edilen öğrencinin kaydı, belirtilen süreler beklenmeden de Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile silinir.

(3) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya bu Yönetmeliğin 35'inci maddesinde öngörülen en az genel not ortalamasını tutturamayan öğrencinin Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarıyla tamamlamış bir öğrenci yarıyıl başlamadan en az on gün içinde başvurmak koşuluyla Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı

Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile doktora programından yüksek lisans programına geçebilir. Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı tezli yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrenciler yalnızca tez hazırlayarak tezli yüksek lisans programından mezun olabilirler.

(5) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen sürelerde tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, tez izleme komitesinin ve ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile tezini jüri önünde savunması için bir kerede en çok iki yarıyıl olmak üzere toplam dört yarıyıl ek süre verilebilir. Sekiz yarıyıl sonunda tezini teslim edemeyip ek süre almayanlar ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından verilen ek süre sonunda tezini teslim edemeyen öğrencilerin ilişiği kesilir.

Doktora programında tez danışmanı atanması

MADDE 49- (1) Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu, her öğrenci için tez danışmanını ilgili Enstitüye önerir. Tez danışmanı önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanı en geç birinci yarıyılın sonunda atanır. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı, doktora tez öneri savunma sınavından sonra tez izleme komitesinin önerisi, Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun kararı ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile atanabilir.

(2) Tez danışmanı; öğrenciyi öğrenimi süresince alacağı derslere yönlendirmek, bu derslere devamını ve öğrenim durumunu sürekli izlemekle, öğrencinin tez çalışmasını yönetmek ve yönlendirmekle yükümlüdür. Tez danışmanı atanana kadar geçecek sürede danışmanlık işlemleri, ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı tarafından yürütülür.

(3) Tez danışmanı ve ikinci tez danışmanı öğretim üyeleri arasından seçilir. Ayrıca Tez danışmanın önerisi, Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun uygun görüşü ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile yüksek öğretim kurumları dışındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan doktor unvanına sahip uzmanlar da eş danışman olarak atanabilir.

(4) Danışman değişikliği, öğrencinin ve/veya danışmanın yazılı başvurusu üzerine danışman öğretim üyelerinin ve Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Danışman değişikliğinde yeni danışmanın onayı da aranır.

(5) Enstitü tarafından doktora tez danışmanı olarak atanan öğretim üyeleri (ikinci danışmanlar dahil), Enstitü Yönetim Kurulunca atandıkları tarihten itibaren her yarıyıl ve yaz döneminde, danışmanı olduğu öğrencilere alanlarındaki güncel gelişmeleri aktarmak üzere, tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak uzmanlık alan dersi adı altında dört teorik ders yükü olarak açabilir. Doktora uzmanlık alanı dersi, öğrenci sayısına bakılmadan yalnızca bir öğrenci için dört teorik ders yükü olarak gösterilir. Doktora tez çalışması dersi, öğrenci başına bir saatlik pratik ders yükü olarak gösterilir. Ancak ikinci danışmanlar tez çalışması dersini açamaz.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 50- (1) Yeterlik sınavı öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda yeterli bilgiye sahip olup olmadığının sınanması amacıyla ve yılda iki kez olmak üzere Nisan-Mayıs ve Ekim-Kasım aylarında yapılır. Yeterliliğe girmek isteyen öğrencinin genel not ortalaması 100 tam not üzerinden en az 80 (4 üzerinden en az 3.00) olmak zorundadır.

(2) Öğrenci derslerini başarı ile tamamladığı yarıyıldan itibaren Enstitü Yönetim Kurulu tarafından ilan edilen tarihte yeterlik sınavına girebilmek için Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına müracaat eder. Ancak yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci en geç beşinci yarıyılında lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci ise en geç yedinci yarıyılında yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları, Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu tarafından ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat Dalında sürekli görev yapan öğretim üyeleri arasından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Komite tarafından oluşturulacak sınav jürileri üç veya beş asil ve iki yedek üyeden oluşur.

Jüride öğrencinin danışmanı ile başka yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyelerinden en az bir üye bulunur. Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı ülke vatandaşı öğretim üyeleri (profesörler) arasından da jüri üyesi seçilebilir. Doktora yeterlik komitesi üç yılda bir yenilenir.

(4) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Öğrencinin doktora yeterlik sınavında başarılı sayılabilmesi için yazılı ve sözlü sınavların her birinden 100 tam not üzerinden en az 75 (4 üzerinden en az 3.00) puan alması gerekir. Bu sınavlardan herhangi birinde başarısız olan öğrenci yeterlik sınavından başarısız sayılır ve takip eden yeterlik sınavı döneminde zorunlu haller dışında aynı jüri önünde yazılı ve sözlü olarak her iki sınavı da tekrarlanır. Doktora yeterlik komitesi, sınav jüri önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı'nca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitü'ye tutanakla bildirilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan veya Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş bir mazereti bulunmadan ilan edilen gün ve saatte sınava girmeyen öğrenci yeterlik sınavından başarısız sayılır. Bu durumdaki öğrenci bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(6) Doktora yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, bu Yönetmeliğin 48'inci maddesinin üçüncü fıkrasında öngörülen sürelerden sonra da fazladan ders(ler) almasını isteyebilir. Fazladan alınacak ders(ler)i yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrencilerden altıncı yarıyılın sonuna kadar, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrencilerden ise sekizinci yarıyılın sonuna kadar tamamlayamayanların Enstitü ile ilişkileri kesilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 51- (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili Anabilim/Anasanat Dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 52- (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde; yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini danışmanının gözetiminde hazırlar ve tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Savunma talebi, öğrenci tarafından bir dilekçeyle ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat Dalına bildirilir. Sözlü savunma tarihi Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararından sonra Enstitü Müdürlüğüne ilan edilir. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili bir raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine dağıtır. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş bir mazereti bulunmadan komiteye süresi içerisinde rapor sunmayan veya ilan edilen gün ve saatte sınava girmeyen öğrencinin tez önerisi savunma sınavı reddedilmiş sayılır. Bu durumdaki öğrenci en geç üç ay içinde tekrar öneri sunmak zorundadır. Bu süre sonunda da raporunu sunmayan, savunmaya katılmayan veya önerisi reddedilen öğrencinin ilişkisi kesilir.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığınca tez önerisini izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek

isteyen bir öğrenci üç ay içinde; danışman ve tez konusu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen ancak tez önerisi sınavı sonrası yada takip eden tez izleme sınavları sonucunda tez konusu değişikliğinin söz konusu olduğu hallerde, komite konuya ilişkin bir rapor hazırlar ve Enstitüye sunar. Komite üyelerinin imzalarını taşıyan rapor Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun kararından sonra Enstitü Yönetim Kurulu tarafından incelenir ve tez konusu değişikliği Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir. Gerektiğinde, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yeni bir komite atanabilir. Tez konusu değişikliği durumunda; yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler süresi içinde tekrar tez önerisi savunma sınavına ve en az iki kez tez izleme sınavına girmek ve başarılı olmak zorundadır. Lisans derecesi ile kabul edilenler ise süresi içinde tekrar tez önerisi savunma sınavına ve en az üç kez tez izleme sınavına girmek ve başarılı olmak zorundadır. Bu yeni tez önerisinin reddedilmesi durumunda öğrencinin kaydı silinir. Bu karar Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığınca yeni tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Bir öğrenci tez hazırlama süresi içinde ancak bir defa yeni bir tez konusu önerisinde bulunabilir. Yeni tez önerisinin kabulü ile ilgili işlemlerden dolayı öğrencinin öğrenim süresi ile ilgili herhangi bir uzatma yapılmaz.

Doktora tezinin izlenmesi

MADDE 53- (1) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. İki toplantı arasında en az 5 ay süre olması gerekir. Öğrenci, toplantı tarihinden en az onbeş gün önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti, ulusal ve uluslararası yayınların listesi ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenerek sonuç bir tutanakla Enstitü Müdürlüğüne bildirilir.

(2) Tez çalışması, tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Ayrıca, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş bir mazereti bulunmadan komiteye süresi içinde rapor sunmayan veya ilan edilen gün ve saatte sınava girmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Doktora tezinin sonuçlanması

MADDE 54- (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları gösteren ve danışmanınca kabul edilen tezini Enstitünün lisansüstü tez yazım ve basım kılavuzuna uygun şekilde hazırlayarak ilgili Enstitüye teslim etmek ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler en az dört yarıyılı, lisans derecesi ile kabul edilenler ise en az beş yarıyılı tez süresi olarak tamamlamadan önce tezini teslim edemez.

(2) Doktora tez jürisi, ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi yada Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı ülke vatandaşı öğretim üyeleri (profesörler) arasından olmak üzere beş kişiden, ikinci tez danışmanının jüri üyesi olması durumunda jüri yedi kişiden oluşur. Enstitü Yönetim Kurulu ayrıca, birisi Üniversiteden ve diğeri başka yükseköğretim kurumlarının öğretim üyelerinden olmak üzere iki yedek üye seçer. Tezin jüri üyelerine dağıtımını Enstitü Müdürlüğüne yapar.

(3) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken onbeş gün, en geç bir ay içinde Anabilim/Anasanat Dalı Başkanının önerisi üzerine Enstitü Müdürlüğüne ilan edilen yer, tarih ve saatte toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Zorunluluklar nedeniyle jüriye katılamayacak üyeler, katılamama sebeplerini gerekçeli olarak tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Doktora tez sınavının tarihi ve yeri Enstitülerce jüri üyelerine yazılı olarak bildirilir.

(4) Jüri toplantıları eksik üyeli yapılmaz. İlan edilen günde yapılamayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla belirlenerek, ilgili Enstitü Müdürlüğüne bildirilir ve en geç onbeş gün içinde ikinci bir toplantı günü belirlenir. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararına göre işlem yapılır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez çalışmasının sunulması dinleyicilere açık olarak yapılabilir, fakat öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

(5) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda tezi kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Ret kararları gerekçeli bir raporla açıklanır.

Doktora diploması

MADDE 55- (1) Tez sınavında başarılı olan ve diğer koşulları da sağlayan öğrenci; doktora tezini ilgili Enstitünün lisansüstü tez yazım kılavuzuna göre hazırlayarak tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde tez danışmanının kabul yazısıyla doktora tezinin Enstitü Kurulunca belirlenen sayıda ciltlenmiş üç kopyasını ve tezin iki elektronik kopyasını ilgili Enstitüye teslim eder.

(2) Bir ay içinde tezini teslim edemeyen öğrenci, mazeretini bildiren bir dilekçeyle Enstitü Müdürlüğüne başvurarak en çok bir aylık ek süre talep edebilir. Bu süre sonunda da tezini teslim etmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Diplomaya hak kazanılan tarih, doktoranın ilgili Enstitü Yönetim Kurulunda kabul edildiği tarihtir. Doktor unvanı Senato tarafından verilir.

(3) Doktora diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü Anabilim Dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(4) Diploma, Enstitü Müdürü ve Rektör tarafından imzalanır. Üniversitenin soğuk damgası ile mühürlenir.

Sanatta yeterlik programının amacı ve kapsamı

MADDE 56- (1) Sanatta yeterlik programı: bir lisans, yüksek lisans ya da buna eşdeğer bir çalışma üzerine yapılan ve bir sanat alanında gerekli kurumsal ve uygulamalı bilgi ve becerileri kazandırmayı ve özgün bir sanat eseri ortaya konulması ile müzik ve sahne sanatlarında özgün ve üst düzeyde bir yaratıcılık ve uygulama sergilemeyi amaçlayan, bilimde doktora eğitimine denk bir eğitimidir.

(2) Sanatta yeterlik programı, yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, en az bir seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve sergi, proje, resital, konser, temsil ve benzeri tez/yeterlik çalışmasından oluşur. Lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için ise en az 42 krediden az olmamak şartıyla ondört adet ders, en az bir seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve sergi, proje, resital, konser, temsil ve benzeri tez/yeterlik çalışmasından oluşur. Sanatta yeterlik programı öğrencisinin; birinci ve ikinci yarıyıllarının her birinde kayıtlı olduğu Enstitü Anabilim/Anasanat Dallarında açılmış derslerden en az 6 kredilik ders alması zorunludur. Ayrıca, bir öğrenci bir yarıyıldan fazla en çok 15 kredilik derse yazılabilir.

(3) Sanatta yeterlik programı öğrencisi, tez ve sanatta yeterlik çalışması danışmanı atandığı tarihi izleyen yarıyıl ve takip eden yarıyıllarda danışmanı tarafından açılan kredisiz sanatta yeterlik uzmanlık alanı dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Ancak öğrenci, sanatta yeterlik tez çalışması dersine yeterlilik sınavını başardığı (veya ders ekleme ve silme dönemi geçmişse bir sonraki) yarıyıldan itibaren kayıt yaptırmak zorundadır. Uzmanlık alanı ve tez çalışması dersleri, öğretim üyelerinin izinli ve görevli olduğu günler dışındaki yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam edebilir. Bu derslerin yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavı olmayıp, ilgili öğrencilere kredi sağlamaz.

(4) Sanatta yeterlik öğrencileri, lisans ve yüksek lisans programından, daha önce almamış olmak koşulu ile ders alabilirler. Lisansüstü dersler, danışmanın teklifi, ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Diğer yükseköğretim kurumlarından ve/veya aynı Enstitünün

farklı Anabilim/Anasanat Dallarından alınacak derslerin kredileri, toplam kredinin %50'sini geçemez. Lisans dersleri ders yüküne ve sanatta yeterlik kredisine sayılmaz.

(5) Bir öğrencinin Enstitüye tam zamanlı öğrenci olarak kaydolmadan önce son üç yıl içinde özel öğrenci olarak veya yurtiçi, yurtdışı yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu, kendi sanat alanı ile ilgili lisansüstü derslerin bir kısmı danışmanın teklifi, Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun onayı ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile devam etmekte olduğu programa transfer edilebilir. Ancak bu şekilde alınacak derslerin kredisi öğrencinin kayıtlı olduğu programda alması gereken toplam kredinin %50'sini aşamaz.

(6) Sanatta yeterlik programları; yurt içi ve yurt dışı beraber sanatta yeterlik programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama usul ve esasları; Senatonun teklifi, öğretim üyesi ve araştırmacı yetiştirme kurulunun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

Sanatta yeterlik programının süresi

MADDE 57- (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıldır. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilenlerde en az dört, lisans derecesi ile kabul edilenlerde ise en az beş yarıyılı tez ve sergi, proje, resital, konser, temsil vb. süresi olmak üzere bir sanatta yeterlik programı daha erken de tamamlanabilir. Ancak; yüksek lisanstan gelen öğrenciler tez ve sanat eseri önerisi savunma sınavını takip eden dönemde en az üç kez tez ve sanat eseri izleme sınavına girip başarılı olduktan sonra, lisanstan gelen öğrenciler ise tez ve sanat eseri önerisi savunma sınavını takip eden dönemde en az dört kez tez ve sanat eseri izleme sınavına girip başarılı olduktan sonra tezini teslim edebilir.

(2) Başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi bu süreden öncede kesilebilir. Başarısızlığı, tez izleme komitesi raporu ve Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu kararı ile tespit edilen öğrencinin kaydı, belirtilen süreler beklenmeden de Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile silinir.

(3) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin veya bu Yönetmeliğin 35'inci maddesinde öngörülen en az genel not ortalamasını tutturamayan öğrencinin Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarıyla tamamlamış bir öğrenci yarıyıl başlamadan en az on gün içinde başvurmak koşuluyla Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile sanatta yeterlik programından yüksek lisans programına geçebilir. Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı tezli yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrenciler yalnızca tez ve sanat eseri hazırlayarak tezli yüksek lisans programından mezun olabilirler.

(5) Derslerini başarıyla tamamlayan ancak tez ve sanatta yeterlik çalışmasını bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen sürelerde tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye tez ve sanatta yeterlik çalışmasını izleme komitesi ve ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile tez ve sanatta yeterlik çalışmasını jüri önünde savunması için bir kereden fazla olmak üzere toplam dört yarıyıl ek süre verilebilir. Sekiz yarıyıl sonunda tez ve sanatta yeterlik çalışmasını teslim edemeyip ek süre almayanlar ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından verilen ek süre sonunda tezini teslim edemeyen öğrencilerin ilişkisi kesilir.

Tez ve sanat eseri danışmanı atanması

MADDE 58- (1) Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu her öğrenci için tez ve sanat eseri danışmanını ilgili Enstitüye önerir. Tez ve sanat eseri danışmanı önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Tez ve sanat eseri danışmanı en geç birinci yarıyılın sonunda atanır.

(2) Tez danışmanı, öğrenciyi öğrenimi süresince alacağı derslere yönlendirmek, bu derslere devamını ve öğrenim durumunu sürekli izlemek ve öğrencinin tez çalışmasını yönetmek ve yönlendirmekle yükümlüdür. Tez danışmanı atanana kadar geçecek sürede danışmanlık işlemleri ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı tarafından yürütülür.

(3) Tez danışmanı Üniversite öğretim üyeleri arasından seçilir. Tez ve sanat eseri çalışmasının niteliği birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı, sanatta yeterlik çalışması öneri savunma sınavından sonra tez izleme komitesinin önerisi, Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun kararı ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile atanabilir. İkinci tez danışmanı, doktora yahut sanatta yeterlik derecesine sahip bir öğretim görevlisi de olabilir.

(4) Tez danışmanı değişikliği; öğrencinin ve/veya danışmanın yazılı başvurusu üzerine danışman öğretim üyelerinin ve Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Danışman değişikliğinde yeni danışmanın onayı da aranır.

(5) Enstitü tarafından tez ve sanatta yeterlik çalışması danışmanı olarak atanan öğretim üyeleri (ikinci danışmanlar dahil), Enstitü Yönetim Kurulunca atandıkları tarihten itibaren her yarıyıl ve yaz döneminde, danışmanı olduğu öğrencilere, alanlarındaki güncel gelişmeleri aktarmak üzere, tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak sanatta yeterlik uzmanlık alan dersi adı altında dört teorik ders yükü olarak açabilir. Sanatta yeterlik uzmanlık alanı dersi, öğrenci sayısına bakılmadan yalnızca bir öğrenci için dört teorik ders yükü olarak gösterilir. Sanatta yeterlik tez çalışması dersi, öğrenci başına bir saatlik pratik ders yükü olarak gösterilir. Ancak ikinci danışmanlar sanatta yeterlik tez çalışması dersini açamaz.

Sanatta yeterlik sınavı

MADDE 59- (1) Sanatta yeterlik sınavının amacı; sanatta yeterlik derslerini ve ilgili uygulamaları başarıyla tamamlayan öğrencinin temel konular ve sanatta yeterlik çalışmasıyla ilgili konularda derinliğe sahip olup olmadığının sınanmasıdır. Sanatta yeterlik sınavları yılda iki kez olmak üzere Nisan-Mayıs ve Ekim-Kasım aylarında yapılır. Yeterliliğe girmek isteyen öğrencinin genel not ortalaması 100 tam not üzerinden en az 80 (4.00 üzerinden en az 3.00) olmak zorundadır.

(2) Öğrenci derslerini başarı ile tamamladığı yarıyıldan itibaren Enstitü Yönetim Kurulu tarafından ilan edilen tarihte yeterlik sınavına girebilmek için Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına müracaat eder. Ancak yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci en geç beşinci yarıyılında lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci ise en geç yedinci yarıyılında yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Sanatta yeterlik sınavları, Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu tarafından ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat Dalında sürekli görev yapan öğretim üyeleri arasından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan beş kişilik sanatta yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürilerini kurar. Komite tarafından oluşturulacak sınav jürileri üç veya beş asil ve iki yedek üyeden oluşur. Jüride öğrencinin danışmanı ile başka yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyelerinden en az bir üye bulunur. Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı ülke vatandaşı öğretim üyeleri (profesörler) arasından da jüri üyesi seçilebilir. Sanatta yeterlik komitesi üç yılda bir yenilenir.

(4) Sanatta yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Öğrencinin sanatta yeterlik sınavında başarılı sayılabilmesi için yazılı ve sözlü sınavların her birinden 100 tam not üzerinden en az 75 (4.00 üzerinden en az 3.00) puan alması gerekir. Bu sınavlardan herhangi birinde başarısız olan öğrenci yeterlik sınavından başarısız sayılır ve takip eden yeterlik sınavı döneminde zorunlu haller dışında aynı jüri önünde yazılı ve sözlü olarak her iki sınavı da tekrarlanır. Sanatta yeterlik komitesi, sınav jüri önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitü'ye tutanakla bildirilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan veya Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş bir mazereti bulunmadan ilan edilen gün ve saatte sınava girmeyen öğrenci yeterlik sınavından başarısız sayılır. Bu durumdaki öğrenci bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(6) Sanatta yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, bu Yönetmeliğin 57'nci maddesinin üçüncü fıkrasında öngörülen sürelerden sonra da fazladan ders(ler) almasını isteyebilir. Fazladan alınacak ders(ler)i yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrencilerden altıncı yarıyılın sonuna kadar, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrencilerden ise sekizinci yarıyılın sonuna kadar tamamlayamayanların Enstitü ile ilişkileri kesilir.

Tez ve sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi

MADDE 60- (1) Sanatta yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile bir ay içinde bir tez ve sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez ve sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez ve sanatta yeterlik çalışması izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

Tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisi savunması

MADDE 61- (1) Sanatta yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde; yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez ve sanatta yeterlik çalışma önerisini danışmanının gözetiminde hazırlar ve tez ve sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Savunma talebi, öğrenci tarafından bir dilekçeyle ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat Dalına bildirilir. Sözlü savunma tarihi Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararından sonra Enstitü Müdürlüğüne ilan edilir. Öğrenci, tez ve sanatta yeterlik çalışma önerisi ile ilgili bir raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine dağıtır. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş bir mazereti bulunmadan komiteye süresi içerisinde rapor sunmayan veya ilan edilen gün ve saatte sınava girmeyen öğrencinin tez ve sanatta yeterlik çalışma önerisi savunma sınavı reddedilmiş sayılır. Bu durumdaki öğrenci en geç üç ay içinde tekrar öneri sunmak zorundadır. Bu süre sonunda da raporunu sunmayan, savunmaya katılmayan veya önerisi reddedilen öğrencinin ilişkisi kesilir.

(2) Tez ve sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığınca tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez ve sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisi savunmasına alınır. Tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisi kabul edilen ancak öneri sınavı sonrası yada takip eden tez ve sanatta yeterlik çalışması izleme sınavları sonucunda, tez ve sanatta yeterlik çalışma konusu değişikliğinin söz konusu olduğu hallerde, komite konuya ilişkin bir rapor hazırlar ve Enstitüye sunar. Komite üyelerinin imzalarını taşıyan rapor Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun kararından sonra Enstitü Yönetim Kurulu tarafından incelenir ve tez ve sanatta yeterlik çalışma konusu değişikliği Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir. Gerekliğinde, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yeni bir komite atanabilir. Tez ve sanatta yeterlik çalışma konusu değişikliği durumunda; yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler süresi içinde tekrar tez ve sanatta yeterlik çalışma önerisi savunma sınavına ve en az iki kez tez ve sanatta yeterlik izleme sınavına girmek ve başarılı olmak zorundadır. Lisans derecesi ile kabul edilenler ise süresi içinde tekrar tez ve

sanatta yeterlik çalışma önerisi savunma sınavına ve en az üç kez tez ve sanatta yeterlik izleme sınavına girmek ve başarılı olmak zorundadır. Bu yeni tez ve sanatta yeterlik çalışma önerisinin reddedilmesi durumunda öğrencinin kaydı silinir. Bu karar Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığınca yeni tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Bir öğrenci tez hazırlama süresi içinde ancak bir defa yeni tez ve sanatta yeterlik çalışması konusu önerisinde bulunabilir. Yeni tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisinin kabulü ile ilgili işlemlerden dolayı öğrencinin öğrenim süresi ile ilgili herhangi bir uzatma yapılmaz.

Sanatta yeterlik tezinin izlenmesi

MADDE 62- (1) Tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisi kabul edilen öğrenci için tez ve sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. İki toplantı arasında en az 5 ay süre olması gerekir. Öğrenci, toplantı tarihinden en az onbeş gün önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar tez ve sanatta yeterlik çalışması konusu ile ilgili yapılan çalışmaların özeti, ulusal ve uluslararası yayınların listesi ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez ve sanatta yeterlik çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenerek sonuç bir tutanakla Enstitü Müdürlüğüne bildirilir.

(2) Tez ve sanatta yeterlik çalışması, izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Ayrıca, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş bir mazereti bulunmadan komiteye süresi içinde rapor sunmayan veya ilan edilen gün ve saatte sınava girmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tez ve sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması

MADDE 63- (1) Sanatta yeterlik programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları gösteren ve danışmanın kabul edilen tezini Enstitünün lisansüstü tez yazım ve basım kılavuzuna uygun şekilde hazırlayarak ilgili Enstitüye teslim etmek ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler en az dört yarıyılı, lisans derecesi ile kabul edilenler ise en az beş yarıyılı tez süresi olarak tamamlamadan önce tez ve sanatta yeterlik çalışmasını teslim edemez.

(2) Sanatta yeterlik jürisi, ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez ve sanatta yeterlik çalışması izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı ülke vatandaşı öğretim üyeleri (profesörler) arasından olmak üzere beş kişiden, ikinci tez ve sanatta yeterlik çalışması danışmanın jüri üyesi olması durumunda jüri yedi kişiden oluşur. Enstitü Yönetim Kurulu ayrıca, birisi Üniversiteden ve diğeri başka yükseköğretim kurumlarının öğretim üyelerinden olmak üzere iki yedek üye seçer. Tezin jüri üyelerine dağıtımı Enstitü Müdürlüğüne yapılır.

(3) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken onbeş gün en geç bir ay içinde Anabilim/Anasanat Dalı Başkanının önerisi üzerine Enstitü Müdürlüğüne ilan edilen yer, tarih ve saatte toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Zorunluluklar nedeniyle jüriye katılamayacak üyeler, katılamama sebeplerini gerekçeli olarak tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Sınavın tarihi ve yeri Enstitülerce jüri üyelerine yazılı olarak bildirilir.

(4) Jüri toplantıları eksik üyeli yapılmaz. İlan edilen günde yapılamayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla belirlenerek, ilgili Enstitü Müdürlüğüne bildirilir ve en geç onbeş gün içinde ikinci bir toplantı günü belirlenir. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararına göre işlem yapılır. Sınav, tez ve sanatta yeterlik çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav dinleyicilere açık olarak yapılabilir, fakat öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

(5) Sanatta yeterlik programında tez ve sanatta yeterlik çalışması hazırlayan bir öğrenci, Enstitü tarafından kabul edilen yazım esaslarına uygun bir şekilde hazırladığı tezini ve danışmanın

belirlediği sayı ve nitelikte/özgünlükte sanatta yeterlik çalışmasını, müzik ve sahne sanatları Anabilim/Anasanat Dallarında ise, tezin yanı sıra, danışmanı ve esas dersinin (çalgı, şan, oyunculuk, dans) öğretim üyesiyle birlikte belirlenecek programı jüriye sunmak ve sözlü olarak savunmak zorundadır. Tezden başarısız olan öğrenci sanatta yeterlik çalışmasını/programını sunamaz. Sanatta yeterlik çalışması/programı başarısız bulunan öğrenciye, gerekli düzeltmeleri yapmak için ek süre verilir. Ek süre içerisinde de sanatta yeterlik çalışması/programı başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(6) Tez ve sanatta yeterlik çalışması sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin kaydı silinir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Ret kararları gerekçeli bir raporla açıklanır.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 64– (1) Tez ve sanatta yeterlik çalışması sınavında başarılı olan ve diğer koşulları da sağlayan öğrenci, ilgili Enstitünün lisansüstü tez yazım kılavuzuna göre hazırlamış olduğu sanatta yeterlik tezini/metnini, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde tez danışmanının kabul yazısıyla birlikte Enstitü Kurulunca belirlenen sayıda ciltlenmiş üç kopyasını ve iki elektronik kopyasını ilgili Enstitüye teslim eder.

(2) Bir ay içinde tezini teslim edemeyen öğrenci, mazeretini bildiren bir dilekçeyle Enstitü Müdürlüğüne başvurarak en çok bir aylık ek süre talep edebilir. Bu süre sonunda da tezini teslim etmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Diplomaya hak kazanılan tarih, sanatta yeterliğin ilgili Enstitü Yönetim Kurulunda kabul edildiği tarihtir. Sanatta yeterlik unvanı Senato tarafından verilir.

(3) Sanatta yeterlik diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü Anabilim/Anasanat Dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir.

(4) Diploma, Enstitü Müdürü ve Rektör tarafından imzalanır. Üniversitenin soğuk damgası ile mühürlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Mazeretler, Sağlık Raporu ve Öğrenime Ara Verme

Mazeretler

MADDE 65- (1) Öğrencinin mazeretli sayılmasına, geçerli nedenlerin varlığı halinde, Enstitü Yönetim Kurulunca karar verilir. Mazeretin kabulü için gerekli belgelerin mazeretin sona ermesinden itibaren en geç onbeş gün içinde Enstitüye verilmiş olması gerekir. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmez.

(2) Öğrencinin sağlık nedeniyle mazeretli sayılabilmesi için, 3/2/1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak tam teşekküllü bir sağlık kurumundan alınan sağlık raporlarının Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek kabul edilmesi gerekir. Ancak, ayakta tedaviye ilişkin beş günden az sağlık raporuna dayalı mazeretler kabul edilemez. Raporlu olunan süre içinde girilmiş olan sınavlarda alınan notlar ile tez savunma sınavları geçersizdir ve raporlu geçen süreler devamsız sayılır.

(3) Bir yarıyılta mazeretli geçen toplam sürenin, bu yönetmeliğin 26. maddesinde belirtilen devamsızlık sınırlarını geçmesi durumunda öğrencinin başvurusuna gerek kalmadan o yarıyıl için öğrenci ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla mazeretli izinli sayılır.

İzinler

MADDE 66- (1) Makul bir sebeple öğrenimine ara vermek zorunda bulunan veya öğrenim ve eğitimine katkıda bulunacak üniversite dışı burs, araştırma gibi imkânların doğması halinde öğrenciye, danışmanı ve Anabilim/Anasanat Dalı Başkanının uygun görüşü alınmak şartıyla, Enstitü Yönetim

Kurulu kararı ile en fazla iki yarıyla kadar izin verilebilir. Bu süre, farklı mazeretler nedeniyle dahi uzatılmaz. Yarıyıl içinde kayıt dondurma kararı verilmesi halinde öğrenci yarıyıl başından itibaren kaydını dondurmuş sayılır ve almış olduğu dersler üzerinden silinir.

(2) Lisansüstü eğitim görmek üzere yurt dışına gönderilen ve mazereti nedeniyle süresi içinde eğitimini tamamlayamayarak geri dönenler, Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile öğrenciliklerine devam edebilirler.

(3) Öğrenciler askerlik görevleri nedeniyle Enstitülerden ayrılmaları halinde izinli sayılırlar. Ancak, başvuru tarihi itibarıyla, çeşitli nedenlerle öğrenimini tamamlayamayacağı belirlenen öğrenciler, bu haktan yararlanamaz.

(4) Hastalık nedeniyle izinli sayılan öğrencilerin, bu süre içerisinde kamu ve özel kuruluşlardaki görevlerine devam ettiklerinin tespit edilmesi halinde, izinli sayılma durumu Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilir.

(5) Kendisine izin verilen öğrencinin bu izni, acil nedenler dışında, karar tarihini takip eden yarıyıldan itibaren başlar.

(6) Verilen izin süresi içinde, öğrencilerden gelecek geçerli taleplere uygun olarak, verilen iznin kalan kısmı iptal edilebilir. Ancak, izin nedeninin geçerli olmadığı belirlenmesi halinde, Enstitü Müdürlüğü verilen izni iptal eder ve o tarihe kadar izinde geçen süre program süresine eklenir.

(7) Öğrenimine ara verilen öğrenciler; öğrenime ara verme nedeni ortadan kalktıktan sonra, onbeş gün içinde öğrenime ara verme durumunu kanıtlayan rapor, pasaport kayıtları, dil eğitimi belgesi ya da sertifika, diploma, görevlendirme belgeleri, terhis belgesi ve benzeri belgelerle birlikte, öğrenimlerine kaldığı yerden devam etmek üzere, Enstitüye yazılı olarak başvururlar. Başvurunun süresi içinde yapılmaması ya da belgelerin Enstitü Yönetim Kurulunca yeterli görülmemesi durumunda öğrenime ara verme süresi iptal edilir. Verilen süre, öğrenim süresinden sayılır.

YEDİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 67- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, Üniversitelerarası Kurul tarafından yayımlanan 1/7/1996 tarihli ve 22693 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri ile ve ilgili diğer mevzuat hükümleri, Senato ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 68- (1) 28/07/2008 tarihli ve 26950 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karabük Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

2010-2011 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptıran öğrenciler

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2010-2011 eğitim-öğretim yılından önce yüksek lisans, doktora programlarına kayıt yaptırmış ve halen kayıtlı bulunan öğrenciler; bu yönetmeliğin 68. maddesi ile yürürlükten kaldırılan yönetmelik hükümlerine tabidir.

Yürürlük

MADDE 69- (1) Bu Yönetmelik 2010-2011 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 70- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Karabük Üniversitesi Rektörü yürütür.